

Informasjon om beordringssystemet i Forsvaret

1. Generelt om disponeringsordningen

Disponeringsordningen skal sikre at Forsvaret har en systematisk, målrettet utvikling og styring av personell og kompetanse for å oppnå målsetningen om kvalifisert personell i samtlige tjenestestillinger. Den skal også tilrettelegge for videreutvikling av personellet.

Disponeringsordningen er kombinert og komplementær. Første del av tjenestetiden er personellet underlagt et beordringssystem før man går over på et søknadssystem.

Grunnpilaren i disponeringsordningen er plikten til å la seg disponere til stilling i Norge og utlandet i samsvar med Forsvarets behov. Plikten gjelder alle militært tilsatte. Med stillinger kan her også forstås beordring til avdeling, tjenestested og fagområde for personell på beordringssystemet.

2. Generelt om beordringssystemet

Det er eierne av karriere- og tjenesteplaner (sjef Hæren, sjef Sjøforsvaret og sjef Luftforsvaret) som har beordringsmyndighet for personell underlagt beordringssystemet. Disse har samtidig et ansvar for å sikre nødvendig kompetanseflyt i Forsvaret.

Gradsnivåene utgjør en begrensning for hvor lenge personellet forvaltes etter beordringssystemet.

Av familie- og livfasepolitiske hensyn er det også satt en øvre aldersgrense på 38 år. Denne aldersgrensen er satt for å sikre at personell som velger å fordype seg innenfor sitt fagområde på lavere nivå, ikke blir værende på beordringssystemet gjennom hele yrkeskarrieren.

Innenfor beordringsperioden (minimum 3 år, normalt 5 år) skal personellet disponeres lokalt i stillinger etter organisatoriske og individuelle behov, og i tråd med karriere- og tjenesteplaner for det aktuelle fagområdet.

Karriere- og tjenesteplaner beskriver normerte og alternative tjenestemønster innen forskjellige fagområder. Dette kan være internt i avdeling og/eller på tvers av avdelinger. Den årlige medarbeidersamtalen skal være en arena for dialog mellom tilsatt og foresatt der personellens nåværende og fremtidige plass i forhold til karriere- og tjenesteplaner gjennomgås. Beordring foregår normalt etter villighet.

Følgende fast tilsatt personell omfattes av beordringssystemet/beordringsomgangen:

- Offiser med grad OF-1 og OF-2, inntil fylte 38 år.
- Spesialist med grad OR-2 til OR-6, inntil fylte 38 år.

Dette gjelder for alt fast tilsatt personell i oppgitte søyle/grad/alder. Det skiller ikke på om du er under utdanning eller er i tjenestegjørende avdeling i Norge eller i utlandet.

[Hva er et beordringsbehov?](#)

Et beordringsbehov er en avdelings behov for personell og kompetanse innenfor en personellkategori og grad (OR/OF), i et tjenstedistrikt og et fagområde.

Hva er en villighet?

En villighet deles i tre kategorier (parametere): beordringsenhet (avdeling), tjenstedistrikt og fagområde.

Du kan legge inn en villighet – altså hva du selv kan tenke deg – på ett, to, eller alle tre parametere. Dersom du på listen over kunngjorte beordringsbehov ser noe interessant, kan du hente ut parameterne for dette spesifikke beordringsbehovet og legge dem inn i din villighet. Dermed vil villigheten din matche beordringen du synes virker interessant.

Det er viktig å forstå at et beordringsbehov ikke er en bestemt stilling, og at en villighet ikke er noen søknad på en bestemt stilling. Villigheten går altså mot beordringsenhet (avdeling), tjenstedistrikt og fagområde.

Hva betyr det å levere villighet?

Når du leverer en villighet, sier du deg villig (forplikter deg til) tjeneste i Forsvaret innenfor de parametere du har lagt inn i villigheten.

Villigheten kan endres helt frem til en gitt tidsfrist (normalt 15. oktober), ikke etter.

Du kan kun legge inn én villighet.

Det er villighetens parametere som matches mot parameterne i beordringsbehovene.

Ved å levere villighet sier du at du er innforstått med at en beordring betyr minimum 3 år og normalt 5 år ved ny avdeling (ingen øvre tidsbegrensning).

Kan jeg få beordring mot min villighet?

Arbeidsgiver har styringsrett og kan i ytterste konsekvens bruke styringsrett og gi ny beordring som ikke samsvarer med din villighet.

Arbeidsgivers holdning er at vi ikke ønsker å benytte beordring mot villighet. Der hvor det unntaksvis forekommer, skal det ligge særskilte kritiske vakanser til grunn. Vi skal dessuten forsøke å ha en god dialog med den ansatte, slik at villighet kan endres, enn å måtte gi beordring mot villighet. Det forventes fra beordringsmyndighetene (H/S/L) at villigheter som leveres, er i henhold til Forsvarets karriere- og tjenesteplaner.

Kan avdelingen sperre min villighet?

Ja, avdelingen kan sperre din villighet (ikke vurdere den mot beordringsbehov). Dette er i henhold til den lokale sjefens disponeringsmyndighet. Både frigivelse og sperring av villighet skal drøftes med arbeidstakerorganisasjonene på lokalt nivå. Dersom villigheten din sperres, vil du motta en

e-post eller melding i din innboks med en forklaring på hvorfor din villighet er sperret.

Hva betyr det å få match på villighet mot beordringsbehov?

Dersom du får match mot et beordringsbehov, gis du en beordring til den avdeling, det tjenstedistrikt og det fagområde beordringsbehovet oppgir. Du vil bli informert om din nye beordring 1. februar.

Når og hvordan får jeg vite hvilken stilling jeg skal tjenestegjøre i?

I perioden mellom 1. februar og 30. april legger beordringsenhetene (avdelingene) sine lokale bemanningsplaner. Bemanningsplanen angir hvilken bestemt stilling den enkelte ansatte skal disponeres i. Rundt 1. mai får du vite hvilken stilling du er disponert i fra 1. august samme år. Bemanningsplanprosessen er en årlig runde i hver avdeling, og du må regne med å bytte stilling flere ganger i løpet av en beordringsperiode i en avdeling.